



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

--- 3203

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບ່າໄມ້

ເລກທີ...../ກບ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 24 JUL 2019

ຂໍ້ຕິກລົງ

ວ່າດ້ວຍການສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກຳ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິ (ສະບັບປັບປຸງ), ສະບັບເລກທີ 24/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ພຶດສະພາ 2017;
- ອີງຕາມດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ສະບັບເລກທີ 99/ນຍ, ລົງວັນທີ 09 ມິນາ 2017 ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະບ່າໄມ້;
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີ ຂອງກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເລກທີ 4203/ກຜງ, ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2019.

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບ່າໄມ້ ຂໍ້ຕິກລົງ:

ໝວດທີ 1 ບົດບັນຍັດທີ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 (ປັບປຸງ) ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ກໍານົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ກົມໄກການປະສານງານເພື່ອໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຖືກຕ້ອງ, ທັນເວລາ ແລະ ເປັນເອກະພາບຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ແນໃສ່ສ້າງ, ປັບປຸງ ແລະ ຍົກລະດັບຄຸນນະພາບຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິຂະແໜງກະສິກຳ, ບ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ເພື່ອຮັບປະກັນການເຊື່ອມໄຍງ້ເຂົ້າກັບລະບົບສະຖິຕິ ແຫ່ງຊາດ, ພາກພື້ນ, ສາກົນ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການກໍານົດເປັນນະໄຍບາຍ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດຕາມ ທິດສີຂຽວ, ຍືນຍົງ ແລະ ເປັນມິດຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ) ສະຖິຕິກະສິກຳ

ສະຖິຕິກະສິກຳ ແມ່ນຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກ ທີ່ໄດ້ມາຈາກລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສໍາຫຼວດ ໂດຍ ຜ່ານຂະບວນການສໍາພາດ, ເຕັບກຳ, ສັງລວມ, ຄົດໄລ, ບຸງແຕ່ງ ແລະ ວິໄຈ-ວິເຄາະ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ ສາມາດສ່ອງແສງເຖິງສະພາບຄວາມເປັນຈີງຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນພັດທະນາຂະແໜງການກະສິກຳ, ບ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ເປັນໄມ້ຫຼາວດແທກລະດັບການປ່ຽນແປງທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ຄວາມ ຫັ້ນຄົງ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. ລະບົບສະຖິຕິກະສິກຳ: ຫາຍເຖິງ ການສັງລວມສະຖິຕິກະສິກຳໃນລະດັບສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍປະກອບມີ 2 ລະບົບຄື: ລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ລະບົບການສໍາຫຼວດ;
2. ລະບົບການລາຍງານແບບບໍລິຫານ: ຫາຍເຖິງ ການເກັບກຳ, ການສັງລວມ ແລະ ການລາຍງານຂໍ້ມູນ ສະຖິຕິ ປ່າງເປັນປົກກະຕິ ຂອງທີ່ວ່ອຍພື້ນຖານ ຕາມພາລະບົດຍາດ ແລະ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ ຂອງຕົນ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງໃຫ້ແຕ່ລະພາກສ່ວນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນແຕ່ລະຂັ້ນ;
3. ລະບົບການສໍາຫຼວດ: ຫາຍເຖິງວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ ໂດຍນຳໃຊ້ແບບສອບຖາມ, ຈິດນັບ, ສຳພາດ, ວັດແທກ, ຮູບພາບ, ພາບຖ້າຍທາງອນນາດ, ແບບທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ຕາມວິທະຍາສາດ ດ້ວນສະຖິຕິ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ໃນແຕ່ລະການສໍາຫຼວດ;
4. ການຜະລິດສະຖິຕິ ຫາຍເຖິງ ຂະບວນການເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ, ວິເຄາະ, ວິໄຈ, ລາຍງານ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຈາກການສໍາຫຼວດ, ການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການຄົ້ນຄວ້າທິດລອງຕາມ ຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ວນສະຖິຕິ;
5. ສະຖິຕິທາງການ ຫາຍເຖິງ ສະຖິຕິ ທີ່ໄດ້ມາຈາກການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສໍາຫຼວດ ໂດຍຜ່ານ ຂະບວນການ ເກັບກຳ, ສັງລວມ, ຄິດໄລ, ບຸງແຕ່ງ, ວິໄຈ ແລະ ຂະບວນການວິເຄາະຕາມວິທະຍາສາດ ດ້ວນສະຖິຕິ ໂດຍໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກສູນສະຖິຕິກະສິກຳ;
6. ວິທະຍາສາດດ້ວນສະຖິຕິ ຫາຍເຖິງ ຄວາມອຸດົມສົມບຸນ, ຄວາມກວ້າງຂວາງ ແລະ ຄວາມເປັນໜຶ່ງດຽວ ໃນດ້ານວິທີການ, ຂະບວນການຜະລິດ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ບັນພື້ນຖານມີຍາມ, ແນວ ຄວາມຄິດ, ຄຸມືແນະນຳ, ມາດຕະຖານສາກົນ, ບັນຫຼັກສຸດວິທະຍາສາດດ້ວນສະຖິຕິທີ່ສູນສະຖິຕິ ກະສິກຳ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ສາກົນວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
7. ການວິເຄາະ ຫາຍເຖິງຂະບວນການໄຈແຍກ, ການກວດກາ, ການກັ່ນຕອງ, ການສຶກສາອີງປະກອບ ຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ອະທິບາຍໄດ້ຄວາມເປັນຈິງ, ສາຍພິວພັນ, ຄຸນລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຢັ້ງຢືນຄວາມ ຖືກຕ້ອງຂອງຕົວເລກສະຖິຕິ ແລະ ສາມາດນຳໃຊ້ສຶກສາຄົ້ນຄ້ວບໜ້າອື່ນງໄດ້;
8. ການວິໄຈ ຫາຍເຖິງວິທີການໃດໜຶ່ງທີ່ໃຊ້ເພື່ອການຊອກຫາສາເຫດ ຫຼື ທີ່ມາຂອງບັນຫາຢ່າງມີຂັ້ນຕອນ ,ເປັນລະບົບລະບຽບ ແລະ ມີເປົ້າຫາຍທີ່ຈະແຈ້ງ;
9. ຕົວຊີ້ບອກ ຫາຍເຖິງ ຕົວເລກສະຖິຕິກະສິກຳ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການວັດແທກຂະໜາດ, ການປະເມີນການ ປົງປັນແປງການພັດທະນາຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ບ່າໄມ້ ໃນໄລຍະເວລາ ແລະ ໃນສະຖານທີ່ໄດ້ໜຶ່ງ;
10. ຂໍ້ມູນຄົບ ຫາຍເຖິງ ຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກທີ່ໄດ້ມາຈາກການສໍາຫຼວດ ແລະ ການລາຍງານບໍລິຫານທີ່ຍັງບໍ່ ທັນໄດ້ຮັບການບຸງແຕ່ງ ຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ;
11. ຖານຂໍ້ມູນ ຫາຍເຖິງ ຊຸດຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນຢູ່ໃນລະບົບເອເລັກໂຕຣນິກ ຊົ່ງສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ດ້ວຍ ຫຼາຍຮູບແບບ ແລະ ຫຼາຍວິທີ;
12. ການບຸງແຕ່ງສະຖິຕິກະສິກຳ ຫາຍເຖິງຂຶ້ນຕອນໜຶ່ງຂອງການຜະລິດສະຖິຕິກ່ຽວກັບການສຶກສາຄວາມ ສອດຄ່ອງ ຫຼື ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຂໍ້ມູນ, ການໃສ່ລະຫັດສາລະບານ, ການຈັດລຽງລໍາດັບ, ການຈັດໝວດ, ການຈັດກຸ່ມຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິ;
13. ຄອບຄົວ ຫາຍເຖິງຈຸລັງໜຶ່ງຂອງສັງຄົມ ຊົ່ງມີຜົວ, ເມຍ, ລູກ ຫຼື ສະມາຊຸກອື່ນໃນຄອບຄົວທີ່ມີສາຍ ພິວພັນຊື່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ດໍາລົງຊີວິດຮ່ວມກັນ ໂດຍມີສໍາມະໂນຄົວຢັ້ງຢືນຢ່າຖືກຕ້ອງ;
14. ຄົວເຮືອນ ຫາຍເຖິງ ເຮືອນທີ່ມີບຸກຄົນ ຫຼື ຖຸມຄົນ ຊົ່ງມີການກົນປູ່ຮ່ວມກັນ ແລະ ດໍາເນີນກິດຈະກຳ ປະຈໍາວັນຮ່ວມກັນເປັນປະຈໍາ; ຄົວເຮືອນໜຶ່ງປະກອບມີ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄອບຄົວ ທີ່ມີໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສໍາ ມະໂນຄົວ;

ມາດຕາ 4 (ໃໝ່) ນະໂໄບຢາຍຂອງຂະແໜງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ຊຸກຍູ້ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງ ປະເທດ ປະກອບສ່ວນສະຖິປັນຍາ, ວັດຖຸປະກອນ, ຫິນຮອນ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ; ສ້າງເງື່ອນໄຂ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ທຸກພາກສ່ວນໃນສັງຄົມໃນ ຂອບເຂດທົ່ວປະເທດສາມາດຮຽນຮູ້, ເຂົ້າໃຈວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ແລະ ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນໄດ້ສະດວກ, ມີຂໍ້ມູນຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ.

ມາດຕາ 5 (ປັບປຸງ) ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ ແຕ່ສູນກາງຮອດທ້ອງຖິ່ນ;
2. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດຕ້ານສະຖິຕິ, ຄວາມເປັນເອກະລາດທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການຜະລິດ, ການເຜີຍແຜ່, ການຕອບສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ, ພວະວິໄສ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ;
3. ຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບທາງດ້ານເຕັກນິກ, ນິຍາມ, ວິທີການ, ຕົວຊີ້ບອກ, ລະບົບຕາຕະລາງ ເກັບກໍາຂໍ້ມູນ, ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ, ລະບົບລະຫັດສາລະບານ, ໄລຍະເວລາການລາຍງານໂດຍໃຫ້ມີ ສະຖິຕິແຍກເພດ;
4. ຮັບປະກັນການເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບວິທີການຜະລິດ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິເພື່ອສ້າງຄວາມເຊື່ອ ຫຼັ້ນໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊົມໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ;
5. ຮັບປະກັນສິດສະເໝີພາບໃນການເຂົ້າເຖິງ, ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິທີ່ໄດ້ເຜີຍແຜ່, ປະກາດໃຊ້ ແລະ ສາຍພົວພັນລະຫວ່າງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສໍາລັບ ບຸກຄົນ, ຄອບຄົວ, ຄົວເຮືອນກະສິກຳ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດທີ່ດໍາລົງຊີ່ວິດ ແລະ ເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດ, ການສະໜອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ສະຖິຕິກະສິກຳ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຍົກເວັນການເຜີຍແຜ່, ການສະໜອງຂໍ້ມູນດິບທີ່ແຕະຕ້ອງເຖິງຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດ.

ໝວດທີ 2

ປະເພດ ແລະ ການສ້າງສະຖິຕິກະສິກຳ

ມາດຕາ 7 (ໃໝ່) ປະເພດສະຖິຕິກະສິກຳ

ສະຖິຕິກະສິກຳແບ່ງອອກເປັນ 4 ປະເພດດັ່ງນີ້:

1. ສະຖິຕິເສດຖະກິດ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງການພັດທະນາດ້ານ ເສດຖະກິດຂອງຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດເປັນຕົ້ນ ສະຖິຕິການຜະລິດພິດ, ສັດລັງ-ປະມົງ, ຊຸນລະປະຫານ, ບໍາໄມ້ (ຜະລິດຕະພັນບໍາໄມ້, ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ), ການນຳເຂົ້າ-ສົ່ງອອກ ສິນຄ້າກະສິກຳ, ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດກະສິກຳ, ລາຍຮັບຂອງຄອບຄົວ ຫຼື ຄົວເຮືອນ...
2. ສະຖິຕິສັງຄົມ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງການພັດທະນາດ້ານສັງຄົມ ຂອງຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊົນນະບົດເປັນຕົ້ນ ສະຖິຕິຄວາມທຸກຍາກ ແລະ ການ

ພັດທະນາໃນລະດັບຄອບຄົວ, ບ້ານ, ເມືອງ, ກຸ່ມຜະລິດກະສິກຳ, ກຸ່ມນໍໃຊ້ນ້ຳ, ຄອບຄົວ ຫຼື ຄົວເຮືອນ
ກະສິກຳ, ແຮງງານຜະລິດກະສິກຳ, ການນໍໃຊ້ທີ່ດິນກະສິກຳ ແລະ ກົນຈັກກະສິກຳ...

3. ສະຖິຕິສິ່ງແວດລ້ອມ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບການເຄື່ອນໄຫວຂອງການພັດທະນາດ້ານ
ສິ່ງແວດລ້ອມ ທີ່ຕິດພັນກັບຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດເປັນຕົ້ນ ທີ່ດິນຜະລິດ
ກະສິກຳ, ເນື້ອທີ່ປ່າໄມ້ (ປໍາຜະລິດ, ບໍາຢ້ອງກັນ ແລະ ບໍາສະຫງວນ), ເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ, ໄພພິບັດ,
ການນໍໃຊ້ຝູນ-ປຸ່ຍ ແລະ ປ່າປາບສັດຕຸພິດ...
4. ສະຖິຕິຄວາມໜັ້ນຄົງ ແມ່ນຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳ ທີ່ຕິດພັນກັບການຮັບປະກັນຄວາມໜັ້ນ
ຄົງດ້ານສະບຽງອາຫານ, ຄວາມປອດໄພຂອງຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ແລະ ການຜະລິດກະສິກຳ
ເປັນສິນຄ້າ.

ມາດຕາ 8 (ປັບປຸງ) ການສ້າງສະຖິຕິກະສິກຳ

ການສ້າງສະຖິຕິກະສິກຳແມ່ນຂະບວນການຜະລິດສະຖິຕິກະສິກຳ ທີ່ດໍາເນີນຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດດ້ານ
ສະຖິຕິ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ມີຂໍ້ມູນທີ່ມີຄຸນນະພາບ, ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ຕອບສະໜອງໃຫ້ແກ່ການສ້າງ
ແລະ ເປັນເຄື່ອງມືໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນເປັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄາດໝາຍສູ່ຊຸມຂອງແຜນ
ພັດທະນາກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ໃນຂະບວນການສ້າງສະຖິຕິປະກອບມີ: ການກໍານົດຄວາມຕ້ອງການ, ການອອກແບບ, ການສ້າງ, ການເກັບ
ກຳ, ການປຸ່ງແຕ່ງ, ການວິຈະ-ວິຄາະ, ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ການປະເມີນຜົນ.

ມາດຕາ 9 (ປັບປຸງ) ລະບົບການລາຍງານແບບບໍລິຫານ

ການຄຸ້ມຄອງລະບົບການລາຍງານແບບບໍລິຫານ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບຜ່ານປະຕຸງງວໃນ
ຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນການລາຍງານໃຫ້ເປັນລະບົບ, ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ຫັນ
ເວລາ. ການລາຍງານແບບບໍລິຫານໃນແຕ່ລະຂັ້ນ ໃຫ້ຖືເອົາປະຕິທຶນເປັນຫຼັກໂດຍມີການລາຍງານປະຈໍາອາທິດ,
ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປີ.

1. ຂັ້ນກະຊວງ ແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ,
ສັງລວມ ຂໍ້ມູນຈາກກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂະແໜງແຜນການຂອງບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ
ບໍາໄມ້ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ການນໍາຂອງກົມ ແລະ
ກະຊວງ, ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ຂັ້ນກົມ ແມ່ນພະແນກແຜນການ ຂອງບັນດາກົມວິຊາການ, ສະຖາບັນ ມີໜ້າທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ,
ສັງລວມ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິຕາມສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖ່ານໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ການນໍາຂອງ
ຕົນ ແລະ ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
3. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນຂະແໜງແຜນການ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ມີໜ້າ
ທີ່ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳຈາກຂະແໜງວິຊາການອ້ອມຂ້າງ ແລະ ທ້ອງການ
ກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ການນໍາພະແນກ ແລະ ສາຍຂວາງ
ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
4. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນໜໍວຍງານແຜນການ ທ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ມີໜ້າທີ່ໃນການ
ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳຈາກໜໍວຍງານວິຊາການອ້ອມຂ້າງ ເພື່ອລາຍງານ
ໃຫ້ການນໍາຂອງທ້ອງການ, ສາຍຂວາງ ແລະ ຂະແໜງແຜນການ ຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້
ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;

ມາດຕາ 10 (ບັນບຸງ) ການສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກຳ

ການສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກຳ ຫາຍເຖິງວິທີການເກັບກຳ, ສັງລວມ ໂດຍນໍໃຊ້ແບບສອບຖາມ, ຈິດນັບ, ສໍາພາດ, ວັດແທກ, ຮູບພາບ, ພາບຖ່າຍທາງອາກາດ, ແບບທາງກົງ ແລະ ທາງອ້ອມ ຕາມວິທະຍາສາດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ໄລຍະເວລາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢ່າງເປັນເອກະພາບກັນ ໃນແຕ່ລະການສໍາຫຼວດ ປະກອບມີ 3 ປະເພດ ຊຶ່ງແມ່ນ ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີໜ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ປະສານສົມທີ່ບັນຍາກ່າວສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງຮັບຮອງຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ.

1. ການສໍາຫຼວດໃຫ້ຢ່າງເຖິງ (ສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ວ່າປະເທດ) ຫາຍເຖິງ ການສໍາຫຼວດທີ່ກວມເອົາຫຼຸກທີ່ວ່າ ທີ່ຈ່າຍເປົ້າຫາຍ ຕາມຈຸດປະສົງ ຂອງການສໍາຫຼວດ ໂດຍບໍ່ມີການນໍາໃຊ້ຫຼັກການການຄັດເລືອກຕົວ ແທນ ຊຶ່ງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນຫຼຸກງາງ 10 ປີ ແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີ ຜ້າທີ່ປະສານກັບສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດໃນການດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ ຊຶ່ງກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 19 ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິສະບັບປັບປຸງ;
2. ການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ຫາຍເຖິງ ການສໍາຫຼວດບາງທີ່ວ່າຫາຍທີ່ຜ່ານການຄັດເລືອກຕົວ ແທນຕາມຫຼັກວິທະຍາສາດສະຖິຕິຂອງການອອກແບບຕົວແທນ ຕາມຈຸດປະສົງຂອງການສໍາຫຼວດນີ້ນ ຊຶ່ງສາມາດເປັນຕົວແທນລະດັບຊາດ ຫຼື ລະດັບແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ ຊຶ່ງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເປັນປະຈຳ ປີ, 5 ປີ ຫຼື ຕາມການອະນຸມັດຈາກຂັ້ນເທິງ ແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ເປັນຜູ້ດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ, ຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ ແລະ ປະສານສົມທີ່ບັນຍາກ່າວສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງຮັບຮອງຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ, ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 19 ຂອງ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິສະບັບປັບປຸງ ໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການ ຈາກສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ;
3. ການສໍາຫຼວດສະເພາະ ຫາຍເຖິງ ການສໍາຫຼວດຂະໜາດນ້ອຍ ໂດຍລົງລົງສະເພາະຂະແໜງການໃດ ທີ່ນີ້ທີ່ມີໃນແຜນ ຫຼື ບໍ່ມີໃນແຜນການສໍາຫຼວດ ຊຶ່ງສາມາດຈັດຕັ້ງໄດ້ຫຼຸກເວລາຕາມຄວາມຕ້ອງການ ເພີ່ມເຕີມ, ຮີບດ່ວນ, ຈໍາເປັນ ແລະ ໃນກໍລະນີທີ່ມີພາວະສຸກເສີນເກີດຂຶ້ນ ແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງຫຼັກເວລາ, ສະຖາບັນ, ກົມວິຊາການອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ເປັນຜູ້ດໍາເນີນການສໍາຫຼວດ ແລະ ປະສານສົມທີ່ບັນຍາກ່າວສ່ວນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມ ແຜນການ ແລະ ການເງິນ; ສໍາລັບການສໍາຫຼວດສະເພາະຂັ້ນແຂວງແມ່ນໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິປະຈຳແຂວງ ແລະ ທີ່ວ່າງງານສະຖິຕິ, ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການເງິນ. ສະເພາະຂັ້ນເມືອງແມ່ນຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາ ການຈາກສູນສະຖິຕິປະຈຳເມືອງ ແລະ ຈຸງການແຜນການ.

ໝວດທີ 3 ການຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິກະສິກຳ

ມາດຕາ 11 (ບັນບຸງ) ການຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິກະສິກຳ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຄຸ້ມຄອງສະຖິຕິກະສິກຳຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ຊຶ່ງມີລະບົບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະສານງານດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນກະຊວງ ແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;

2. ຂັ້ນກົມ ແມ່ນພະແນກແຜນການຂອງກົມວິຊາການ;
3. ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນໜ່ວຍງານສະຖິຕີ, ຂະແໜງແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ;
4. ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນໜ່ວຍງານແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ.
5. ຂັ້ນບ້ານ ແມ່ນຈຸງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ບ້ານ.

**ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງ ສູນສະຖິຕີກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ
ສູນສະຖິຕີກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕີ
ກະສິກຳດັ່ງນີ້:**

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ຜັນຂະຫຍາຍກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ສະຖິ
ຕີເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍັນຂະຫຍາຍເປັນໂຄງການ ນໍາສະເໜີຕ່າງໆນຳກະຊວງເພື່ອຂໍອະນຸມັດ;
2. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕີກະສິກຳໃນຂັ້ນກະຊວງ;
3. ໄດສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ນະໂຢບາຍ, ຍຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ແຜນດຳເນີນງານກ່ຽວກັບວຽກ
ງານສະຖິຕີກະສິກຳ. ສະໜອງ ແລະ ແລກປ່ຽນຂໍ້ມູນສະຖິຕີເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມ
ໜັ້ນຄົງ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຢ່າງເປັນທາງການໃຫ້ພາກສ່ວນລັດ, ເອກະຊົນ, ນັກລົງທຶນ ແລະ ບັນດາອົງ
ການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ພ້ອມທັງສິກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕິລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານ
ບໍລິຫານຈາກກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂະແໜງແຜນການ ຂອງບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ແຂວງ
ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະຈໍາໄຕມາດ ແລະ ປະຈໍາປີ ແລະ ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ
ການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ, ສໍາຫຼວດສະເພາະ ພ້ອມທັງຮັບຮອງຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ;
5. ສະໜອງຂໍ້ມູນເພື່ອຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ແຜນພັດທະນາຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບິດ, ຮັບໃຊ້
ການຄາດຄະເນ ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນຂອງຂະແໜງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສໍາຫຼວດສະຖິຕີກະສິກຳທີ່ວປະເທດ ແລະ ເປັນເຈົ້າ
ການໃນການອອກແບບ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນໃນຫົວຂໍ້ຕ່າງໆທີ່ຂັ້ນເທິງອະນຸມັດ;
7. ປະສານສົມທິບກັບບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ,
ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການແນະນຳ, ອອກແບບ,
ພັດທະນາວິທີການເຕັກກຳ, ສັງລວມ, ບຸງແຕ່ງ, ວິຄາະ, ວິໄຈ ແລະ ການສິ່ງຂໍ້ມູນລະບົບການລາຍງານໃຫ້ມີ
ຄວາມເປັນເອກະພາບ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ຄວາມກ້າວໜ້າຂອງເຕັກໃນໄລຊີດ້ານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ;
8. ບໍາລຸງ, ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຍິກາລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມຊໍານານງານດ້ານສະຖິຕີໃຫ້ແກ່ພະນັກງານເຮັດວຽກສະຖິຕີຢູ່ຂັ້ນ
ກະຊວງ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງດ້ວຍຫຼາຍຮຸບແບບ;
9. ກໍານີດຕິວິຊີບອກຂອງຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບິດ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນ;
10. ພົວພັນຮ່ວມມືເຊັ່ນປິດບັນທຶກຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບວຽກງານສະຖິຕີກະສິກຳກັບອີງການຈັດຕັ້ງສາກົນໃນ
ສປປ ລາວ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາຕາມການຕິກລົງຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້;
11. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງພະແນກແຜນການ ຂອງກົມ, ສະຖາບັນ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ
ພະແນກແຜນການ ຂອງບັນດາ ກົມ, ສະຖາບັນ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່
ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕີກະສິກຳດັ່ງນີ້:**

1. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕີກະສິກຳທີ່ຂັ້ນກັບສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ;

2. ຜັນຂະຫຍາຍ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ເປັນນິຕິກໍາລະອຽດຂອງຕົນເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍເປັນໂຄງການ ນໍາສະເໜີຕໍ່ການນໍາຂອງຕົນເພື່ອຂໍອະນຸມັດ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບສັງລວມ ພ້ອມທັງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານ ບໍລິຫານຈາກສາຍຕັ້ງຂອງຕົນຢູ່ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ປະຈໍາອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈໍາປີ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ ໃຫ້ ເປັນປົກກະຕິ ແລະ ລາຍງານປະຈໍາໄຕມາດ ແລະ ປະຈໍາປີໃຫ້ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
4. ເກັບກຳຂໍ້ມູນ, ສັງລວມຂໍ້ມູນສະຖິຕິສະເພາະດ້ານວິຊາການໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ;
5. ເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ວິປະເທດຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສໍາຫຼວດສະເພາະ ເພື່ອຈຸດປະສົງຮັບໃຊ້ຄວາມຕ້ອງການ ໃນຂະແໜງການຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທິບກັບສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ເພື່ອເປັນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ, ຍັ້ງປິນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການຈາກສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ;
7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ.

ມາດຕາ 14 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງແຜນການ, ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ສະຖິຕິກະສິກຳດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້ໃຫ້ເປັນນິຕິກໍາລະອຽດຂອງຕົນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ ໂດຍຜັນຂະຫຍາຍເປັນໂຄງການ ນໍາສະເໜີຕໍ່ການນໍາຂອງຕົນເພື່ອຂໍອະນຸມັດ;
2. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ຂັ້ນກັບຕົນ;
3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ພ້ອມທັງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕີລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານບໍລິຫານ ຈາກຂະແໜງວິຊາການອ້ອມຂ້າງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ເມືອງ, ນະຄອນ ປະຈໍາອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈໍາປີ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃຫ້ ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍຕົກລົງສະບັບນີ້;
4. ເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສໍາຫຼວດກະສິກຳທີ່ວິປະເທດຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສໍາຫຼວດສະເພາະເພື່ອຈຸດປະສົງຮັບໃຊ້ຄວາມຕ້ອງການຂອງພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ຕ້ອງໄດ້ປະສານສົມທິບກັບສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ, ເພື່ອເປັນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນ, ຍັ້ງປິນ ແລະ ຮັບຮອງທາງດ້ານວິຊາການ;
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 15 (បັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງໜ່ວຍງານແຜນການ, ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ ແລະ ນະຄອນເມືອງ

ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ເມືອງ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສັງລວມ ພ້ອມທັງສຶກສາຄົ້ນຄວ້າ, ຕິລາຄາ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນການລາຍງານບໍລິຫານ ຈາກໜ່ວຍງານວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະຈໍາອາທິດ, ເດືອນ, ໄຕມາດ ແລະ ປະຈໍາປີ ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໃຫ້ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ;
2. ຜະລິດ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສໍາຫຼວດສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ວັນປະເທດຕາມພາລະບິດບາດ ແລະ ຫ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນງໍ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 16 (ບັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງ ຈຸງານກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ບ້ານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ ຈຸງານກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ບ້ານ ມີສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ເນັບກຳ ແລະ ສັງລວມສະຖິຕິກະສິກຳ ຈາກບັນດາຄົວເຮືອນ, ບໍລິສັດເອກະຊຸມພາຍໃນຂອບເຂດບ້ານຂອງຕົນ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ຫ້ອງການກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້ເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ອົງການປົກຄອງບ້ານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມດໍາເນີນການສໍາຫຼວດແບບຕົວແທນ ແລະ ການສໍາຫຼວດກະສິກຳທີ່ວັນປະເທດຕາມມອບໝາຍຂອງການຈັດຕັ້ງ;
3. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ຜົກອົບຮົມຢັກລະດັບວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ແລະ ບໍ່ໄມ້;
4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້.

ມາດຕາ 17 ຫ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ເຮັດບິດລາຍງານ

ຜູ້ເຮັດບິດລາຍງານ ແມ່ນພະນັກງານ ຫຼື ບຸກຄົນ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ສະຖິຕິກະສິກຳ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 9 ຂອງຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ເຊິ່ງມີຫ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບດັ່ງນີ້:

1. ຕິດຕາມ, ເນັບກຳ, ສັງລວມ, ວິຄາະ ແລະ ວິໄຈຂໍ້ມູນ ຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ພ້ອມທັງອະທິບາຍເຫດຜົນທີ່ກະທົບຕໍ່ກັບການເພີ່ມຂຶ້ນ ຫຼື ຫຼຸດລົງຂອງຂໍ້ມູນ ຫຼື ຕົວເລກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນການ ແລະ ຕົວເລກສະຖິຕິຜ່ານມາ;
2. ການລາຍງານສະຖິຕິການຜະລິດ, ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ປັດຈຸການຜະລິດກະສິກຳ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນເວລາ;
3. ການລາຍງານແຕ່ລະຄົ້ງຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ເອກະພາບກັບທຸກຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມີການຢັ້ງຢືນ ຈາກຫົວໜ້າການຈັດຕັ້ງທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ກ່ອນຈະລາຍງານຫາການນຳໃນແຕ່ລະຂຶ້ນຂອງຕົນຮັບຊາບ;
4. ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບສະຖິຕິ.

ມາດຕາ 18 ການກວດກາສະຖິຕິກະສິກຳ

ການກວດກາສະຖິຕິກະສິກຳ ແມ່ນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ສະຖິຕິກະສິກຳ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ການກວດກາປົກກະຕິ, ການກວດກາໂດຍມີການແຈ້ງການລ່ວງ ຫັນ ແລະ ການ ກວດກາແບບກະທັນຫັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 67 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະຖິຕິສະບັບ ປັບປຸງ.

ມອບໃຫ້ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ ເປັນເຈົ້າການໃນການປະສານສົມທຶນກັບກົມວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ພະແນກ ກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ເພື່ອຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນຂອງການຈັດ ປະຕິບັດວຽກງານສະຖິຕິກະສິກຳ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ໝວດທີ 4

ການເຜີຍແຜ່ ແລະ ການນຳໃຊ້ສະຖິຕິກະສິກຳ

ມາດຕາ 19 ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກຳ

ການເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກຳ ແມ່ນການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ມາຈາກການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສໍາ ຫຼວດໃນຂະແໜງກະສິກຳ, ບໍາໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊັ້ນນະບົດ ຫັງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບທີ່ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເນື້ອໃນ ປິດລາຍງານສະຖິຕິຕາມວິທະຍາສາດດ້ານສະຖິຕິ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃນຮູບແບບປຶ້ມສະຖິຕິກະສິກຳ, ບັນຍືດລາຍງານ, ແຜ່ນຟັບ, ແຜ່ນໂຄສະນາ, ແຜນທີ່, ແຜ່ນຊຸດ, ສິ້ນວຸນຊຸມ, ເວັບໄຊ ແລະ ລະບົບເອເລັກໂຕ້ນິກ;

ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ສາມາດເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳທີ່ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຢ່າງເປັນຫາງການຈາກຂັ້ນສູນກາງ ໃຫ້ແວ່ພາກລັດ, ເອກະຊຸນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ບົນພື້ນຖານການຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ຂັດເຈນ ແລະ ຄົບຖ້ວນຂອງຂໍ້ມູນ ໂດຍ ມີສໍາເນົາຕິດຕາມທຸກຄັ້ງ ເພື່ອຫຼິກລົງບໍ່ໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຊ້າຊ້ອນ.

ບັນດາກົມວິຊາການ, ສະຖາບັນ ສາມາດເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິດ້ານວິຊາການໃນຂະ ແໜງການຂອງຕົນໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ;

ພະແນກກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ ສາມາດເຜີຍແຜ່ ແລະ ສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິ ກຳພາຍໃນແຂວງຂອງຕົນ

ສໍາລັບການສະໜອງຂໍ້ມູນສະຖິຕິກະສິກຳຂັ້ນກະຊວງ ໃຫ້ສູນສະຖິຕິແຫ່ງຊາດ, ພາກເອກະຊຸນ, ອົງການຈັດ ຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງຜ່ານປະຕຸຽວໂດຍແມ່ນສູນສະຖິຕິກະສິກຳ, ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນເປັນຜູ້ສະ ໜອງ. ຖ້າກົມວິຊາການສະໜອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິສະເພາະຂະແໜງການຂອງຕົນໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແມ່ນຕ້ອງ ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ສູນສະຖິຕິກະສິກຳຮັບຊາບ.

ມາດຕາ 20 (ໃໝ່) ການເຂົ້າຖິ່ງ ແລະ ການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ

ບຸກຄົນ, ມິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດ ເຂົ້າຖິ່ງ, ບໍ່ໃຊ້ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ຫຼື ຖານຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ປະກາດ ໃຊ້ ແລະ ເຜີຍແຜ່ ຈາກລະບົບການລາຍງານບໍລິຫານ ແລະ ການສໍາຫຼວດ; ສໍາລັບການນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນດີບ, ຜູ້ນຳໃຊ້ ຕ້ອງກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງການນຳໃຊ້ຢ່າງຈະແຈ້ງບົນພື້ນຖານການຕົກລົງເຫັນດີຂອງການຈັດຕັ້ງກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 5
ບົດບັນຍັດສູດທ້າຍ

ມາດຕາ 21 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ມອບໃຫ້ ສູນສະຖິຕິກະສິກຳ ເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຜັນຂະຫຍາຍຂໍ້ຕິກລົງ ສະບັບນີ້ ໂດຍສ້າງເປັນແບບຟອມ, ກໍານົດເວລາ ແລະ ສ້າງເປັນເປົ້າມືແນະນຳປະຕິບັດຢ່າງເປັນເອກະພາບ.

ໃຫ້ກົມແຜນການ ແລະ ການເງິນ ຈັດສັນກົບປະມານເຂົ້າໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານດັ່ງກ່າວນີ້ ຢ່າງ ແນະກຳສົມ.

ມາດຕາ 22 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕິກລົງສະບັບນີ້ ບ່ຽນແທນຂໍ້ຕິກລົງ ຂອງລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້ ວ່າດ້ວຍການຜະລິດ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຜີຍແຜ່ສະຖິຕິກະສິກຳ ສະບັບເລກທີ 2865/ກປ, ລົງວັນທີ 10/09/2014 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈິດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການສືບທ້າວັນ. ນີ້

ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ບໍາໄມ້



ປອ.ລົງນ ຫີແກວ່າ